

Утвержден
приказом
Арбитражного суда
Западно-Сибирского округа
от 04.06.2018 № 23

**Порядок
работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение
вакантной должности государственной гражданской службы в
Арбитражном суде Западно-Сибирского округа**

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 определяет порядок и условия организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Арбитражном суде Западно-Сибирского округа. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной службе, а также право государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

2. Конкурс в Арбитражном суде Западно-Сибирского округа (далее - суд) объявляется по решению председателя суда при наличии вакантной (не замещенной государственным гражданским служащим) должности государственной гражданской службы (далее - должность гражданской службы), замещение которой в соответствии с Федеральным законом может

быть произведено на конкурсной основе.

3. Решение о проведении конкурса принимается председателем Арбитражного суда Западно-Сибирского округа на основании служебной записки, подготовленной отделом кадров и государственной службы.

4. Конкурс на замещение вакантной должности не объявляется и не проводится:

а) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы в Арбитражный суд Западно-Сибирского округа категории «руководители» и «помощники (советники)»;

б) при заключении срочного служебного контракта;

в) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона;

г) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв суда;

д) при назначении на вакантную должность гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утвержденному в суде номенклатурой должностей работников суда, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне;

е) при назначении на вакантную должность гражданской службы, относящуюся к младшей группе должностей гражданской службы.

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Гражданский служащий суда вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

6. Оценка профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности возлагается на конкурсную комиссию.

7. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе отдел кадров и государственной службы на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.faszso.arbitr.ru) и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (<https://gossluzhba.gov.ru/>) размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе (далее - объявление о конкурсе), в котором указывается следующая информация: наименование вакантной должности гражданской службы, квалификационные требования для замещения этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы, а также положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, прав и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

8. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

а) личного заявления по образцу (приложение);

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; оригиналы/копии документов о профессиональном образовании и квалификации (по желанию – о дополнительном профессиональном образовании, о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, присвоении ученой степени, ученого звания), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) медицинскую справку формы 001-ГС/у об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению с заключением психиатра и психиатра-нарколога об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению государственную гражданскую службу;

е) копию военного билета или иного документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

ж) справку об отсутствии запрашиваемой информации в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (выписка

из ЕГРИП об отсутствии сведений о регистрации претендента в качестве индивидуального предпринимателя, предоставленная налоговой службой;

з) справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера претендента на должность, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (форма утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460), заполненная с использованием программного обеспечения «Справка БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации (www.kremlin.ru);

и) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

к) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

л) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

м) копии документов о награждении государственными наградами, присвоения почетных, воинских или специальных званий;

н) копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

п) копия свидетельства о рождении ребенка;

р) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году

поступления на гражданскую службу, по форме утвержденной Правительством Российской Федерации;

с) иные документы, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;

При проведении конкурса на замещение вакантной должности, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, дополнительно представляется анкета, по форме утвержденной Правительством Российской Федерации с фотографией 4 x 6 и медицинская справка по форме утверждённой Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

9. Гражданский служащий суда, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя суда.

Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя суда и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

10. Документы, указанные в пунктах 7, 8 настоящего Порядка, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте суда в информационной сети «Интернет» (www.faszso.arbitr.ru) и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» (<https://gossluzhba.gov.ru/>) представляются в суд гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине сроки их приема могут быть перенесены.

11. С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

12. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

13. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается на заседании конкурсной комиссии и утверждается приказом председателя суда после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных

дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется председателем суда по рекомендациям конкурсной комиссии.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется секретарем комиссии о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме.

В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

14. Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Отдел кадров и государственной службы суда не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальном сайте суда и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

16. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, председатель суда может принять решение о проведении повторного конкурса.

17. Для проведения конкурса приказом председателя суда образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. Время и место проведения заседания конкурсной комиссии определяется ее председателем, а в его отсутствие - его заместителем.

18. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии, а также независимых экспертов (специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов). Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

19. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

20. На заседание конкурсной комиссии могут быть приглашены руководители структурных подразделений суда, в штате которых состоит вакантная должность государственной гражданской службы.

21. В суде допускается образование нескольких конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей гражданской службы.

22. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности.

23. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

24. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

25. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв суда кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

26. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

27. По результатам конкурса издается приказ о назначении победителя

конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ о включении его в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

28. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте суда (www.faszso.arbitr.ru) и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» (<https://gossluzhba.gov.ru/>).

29. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве суда, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

30. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами на замещение вакантной должности за счет собственных средств.

Приложение к
Порядку
работы конкурсной комиссии
для проведения конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы в
Арбитражном суде Западно-Сибирского округа

Председателю Арбитражного суда
Западно-Сибирского округа
В.А. Иванову

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование занимаемой должности)

_____ (наименование государственного органа,
предприятия, организации)

Год рождения _____

Образование _____

Проживаю по
адресу: _____

Телефон: _____

Электронная почта: _____

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы

_____ (наименование должности)

_____ (наименование суда)

С Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации, Порядком работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Арбитражном суде Западно-Сибирского округа, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности, ознакомлен (ознакомлена).

К заявлению прилагаю (перечислить прилагаемые документы):

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

*Примечание: заявление оформляется в рукописном виде.