

УТВЕРЖДЕНО
приказом Арбитражного суда
Западно-Сибирского округа
от «24» 09 2019 года № 54

**Порядок
получения федеральными государственными гражданскими служащими,
замещающими должности федеральной государственной гражданской
службы в Арбитражном суде Западно-Сибирского округа, разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими организациями**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2. Под федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражном суде Западно-Сибирского округа (далее - гражданские служащие), в настоящем Положении понимаются гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Западно-Сибирского округа при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Гражданские служащие вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политических партий и органов профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя.

4. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов

управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

5. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления гражданский служащий письменно обращается с ходатайством по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

7. Оформленное ходатайство представляется гражданским должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Арбитражном суде Западно-Сибирского округа.

8. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Арбитражном суде Западно-Сибирского округа принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Арбитражного суда Западно-Сибирского округа.

9. Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

10. Копия зарегистрированного в установленном порядке ходатайства выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии ходатайства, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Ходатайство зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации ходатайства, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное ходатайство.

11. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Арбитражном суде Западно-Сибирского округа готовит заключение о возможности участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

12. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Арбитражном суде Западно-Сибирского округа представляет ходатайство и заключение на него в течение тридцати

рабочих дней на рассмотрение председателю Арбитражного суда Западно-Сибирского округа.

13. При подготовке заключения должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Арбитражном суде Западно-Сибирского округа вправе проводить беседы с гражданскими служащими, представившими ходатайство, с их согласия, получать от них с их согласия необходимые пояснения.

14. При необходимости в соответствии с решением председателя Арбитражного суда Западно-Сибирского округа на основании заключения должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Арбитражном суде Западно-Сибирского округа, ходатайство может быть рассмотрено на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Тюменского областного суда, Арбитражного суда Западно-Сибирского округа, Арбитражного суда Тюменской области, районных (городских) судов г. Тюмени и Тюменской области, Управления Судебного департамента в Тюменской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего ходатайство, возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

15. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения на него, а также в случае рассмотрения ходатайства на заседании Комиссии председатель Арбитражного суда Западно-Сибирского округа выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

16. Рассмотренное ходатайство, заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), передается в отдел кадров и государственной службы Арбитражного суда Западно-Сибирского округа для приобщения к личному делу гражданского служащего.

17. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Арбитражном суде Западно-Сибирского округа по результатам рассмотрения ходатайства в течение трех рабочих дней с момента принятия председателем Арбитражного суда Западно-Сибирского округа решения по результатам ходатайства уведомляет гражданского служащего о решении, принятом председателем Арбитражного суда Западно-Сибирского округа.

Приложение № 1
к порядку получения федеральными
государственными гражданскими
служащими, замещающими должности
федеральной государственной
гражданской службы в Арбитражном
суде Западно-Сибирского округа,
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими
организациями, утвержденному
приказом Арбитражного суда Западно-
Сибирского округа от «__» _____ 2019
года № ____

Председателю Арбитражного суда
Западно-Сибирского округа
ФИО

Ходатайство
о получении разрешения представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской
Федерации»

Я, _____

(Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего)

замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской службы

_____ 5
(наименование замещаемой должности)
намерен(а) с « _____ » _____ 20 ____ года по « _____ » _____ 20 ____
года

участвовать _____ на _____ безвозмездной _____ основе _____ в
управлении _____

_____ 5
(наименование некоммерческой организации)

Юридический адрес некоммерческой организации

ИНН некоммерческой организации _____

«__» _____ 20 ____ года

(подпись)

ОЗНАКОМЛЕН:

(непосредственный руководитель федерального государственного гражданского служащего)

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

гражданскими службами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Западно-Сибирского округа, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, утвержденному приказом Арбитражного суда Западно-Сибирского округа от «14» 09 2019 года № 54

регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

[illegible]

