

УТВЕРЖДЕН
приказом
Арбитражного суда
Западно-Сибирского округа
от «22» 10 2018 г. № 44

ПОРЯДОК
по уведомлению федеральными государственными гражданскими
служащими Арбитражного суда Западно-Сибирского округа
представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Западно-Сибирского округа о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Под федеральными государственными гражданскими служащими в Порядке уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Западно-Сибирского округа представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе (далее – Порядок) понимаются федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Западно-Сибирского округа (далее - гражданские служащие).

3. Гражданский служащий письменно уведомляет представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

4. Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы, письменно уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы в Арбитражный суд Западно-Сибирского округа в соответствии с формой приложения № 1 к настоящему Порядку.

5. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Западно-Сибирского округа.

6. В уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление), образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку, необходимо указать следующие сведения:

- а) фамилия, имя и отчество гражданского служащего;
- б) наименование замещаемой должности, структурного подразделения Арбитражного суда Западно-Сибирского округа;
- в) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско - правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.);
- г) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и ее (его) адрес;
- д) дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;
- е) характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);
- ж) наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);
- з) условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.);
- и) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

6. Процедура представления уведомления гражданскими служащими.

6.1. Гражданские служащие замещающие должности главной группы должностей категории «руководители»: начальники структурных подразделений Арбитражный суд Западно-Сибирского округа, предоставляют уведомление для регистрации должностному лицу Арбитражного суда Западно-Сибирского округа, в обязанности которого входят вопросы противодействия коррупции с последующим ознакомлением председателя суда.

6.2. Гражданские служащие иных групп должностей предоставляют уведомление с визой руководителя структурного подразделения Арбитражного

суда Западно-Сибирского округа, в котором они проходят гражданскую службу, для регистрации должностному лицу Арбитражного суда Западно-Сибирского округа, в обязанности которого входят вопросы противодействия коррупции.

7. Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом Арбитражного суда Западно-Сибирского округа, в обязанности которого входят вопросы противодействия коррупции в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Арбитражного суда Западно-Сибирского округа.

8. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

9..Зарегистрированные уведомления должностное лицо Арбитражного суда Западно-Сибирского округа, в обязанности которого входят вопросы противодействия коррупции представляет председателю суда округа для ознакомления.

10. После ознакомления председателя суда округа, уведомление приобщается к личному делу государственного гражданского служащего.

11. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

12. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока действия предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
федеральными государственными гражданскими
служащими Арбитражного суда Западно-
Сибирского округа представителя нанимателя об
иной оплачиваемой работе

Председателю Арбитражного суда
Западно-Сибирского округа
фио

ОТ _____
(имя, отчество, фамилия, наименование должности)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской службы

(наименования должности, структурного подразделения)

намерен(а) выполнять (выполняю) с «__» ____ 20__ года по «__» ____ 20__ года
оплачиваемую деятельность: _____

(указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется)

иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству,

гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.);

полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального

предпринимателя или физического лица). с которой (которым) будет

заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы

и ее (его) адрес; предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер

выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематику

выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций,

научно-исследовательской работы и т.п.); условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.);

иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ознакомлен.

(должность, фамилия, инициалы
руководителя структурного подразделения,
в котором гражданский служащий проходит службу)

(дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале
регистрации уведомлений:

Дата регистрации уведомления

«___» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление)