

**Выписка из ПОЛОЖЕНИЯ
об отделе кадров и государственной службы
Арбитражного суда Западно-Сибирского округа, утвержденного
приказом председателя Арбитражного суда Западно-Сибирского округа
от 3 марта 2020 г. № 29**

1. Общие положения

1.3. В своей деятельности отдел кадров и государственной службы (далее – отдел) руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями Пленума и Президиума Верховного Суда Российской Федерации, приказами и распоряжениями Председателя Верховного Суда Российской Федерации, приказами распоряжениями Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, Инструкцией по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации, Инструкцией по организационно-штатной работе в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, Положением об отделе кадров и государственной службы Арбитражного суда Западно-Сибирского округа (далее – Положение об отделе), локальными актами и распорядительными документами суда, а также постановлениями Пленума и Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, локальными актами и распорядительными документами Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, сохраняющими свою силу до принятия соответствующих решений Пленумом Верховного Суда Российской Федерации либо издания соответствующих актов Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, регулирующих правоотношения, связанные с организационным обеспечением деятельности арбитражных судов.

2. Структура и организация работы отдела

2.1. Отдел является самостоятельным структурным подразделением Арбитражного суда Западно-Сибирского округа (далее – Суд).

2.8. Начальник отдела:

осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела, обеспечивает выполнение и реализацию поставленных перед ним задач;

представляет в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации сведения о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (далее - реестр), исключения из реестра сведений, размещения реестра на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

визирует проекты документов, подготовленные отделом или относящиеся к вопросам ведения отдела;

представляет председателю суда в установленные сроки отчеты о результатах работы отдела;

3. Основные задачи отдела

3.2. В своей деятельности отдел решает следующие основные задачи:

осуществление мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Функции и основные направления деятельности отдела

4.3. Основными направлениями деятельности отдела являются:

осуществление работы в сфере противодействия коррупции, в том числе консультирование гражданских служащих по указанным вопросам, осуществление работы по сбору и проверке полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых судьями, членами их семей, работниками аппарата суда, замещающими отдельные категории должностей, членами их семей и гражданами, претендующими на замещение этих должностей, размещение указанных сведений на сайте суда, взаимодействие с правоохранительными органами в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений;

осуществление контроля за соблюдением работниками аппарата суда трудового законодательства, служебной дисциплины, служебного распорядка, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также к служебному поведению;

осуществление контроля за соблюдением гражданами служащими законодательства о государственной гражданской службе и ограничений и запретов, установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

работа в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (<https://gossluzhba.gov.ru/>);

организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы;

формирование кадрового резерва, организация работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

консультирование гражданских служащих по вопросам, связанным с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу, ее прохождением, заключением служебного контракта, назначением и освобождением от замещаемой должности, увольнением и выходом на пенсию, применением на практике общих принципов служебного поведения гражданских служащих судов Российской Федерации, иных работников аппарата суда по трудовому законодательству, а также иным вопросам;

подготовка и организация размещения на официальном сайте суда и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети Интернет информации об объявлении конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы, их результатах, а также иной информации, отнесенной к компетенции отдела в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5. Заключительные положения

5.9. При осуществлении своей деятельности работники отдела руководствуются принципами законности, уважения и соблюдения прав и свобод граждан, сохранения конфиденциальности информации и персональных данных, а также несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Начальник отдела несет ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел, с учетом прав, предоставляемых настоящим Положением об отделе.