



АРБИТРАЖНЫЙ СУД ЗАПАДНО-СИБИРСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

«30» августа 2017 г.

№ 9

Тюмень

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Западно - Сибирского округа на 2017 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 года № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы» в целях повышения эффективности противодействия коррупции в Арбитражном суде Западно-Сибирского округа приказываю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Арбитражном суде Западно-Сибирского округа на 2017 год (далее – План) (Приложение 1).

2. Руководителям структурных подразделений Арбитражного суда Западно-Сибирского округа:

2.1. Обеспечить исполнение Плана.

2.2. Представить в отдел кадров и государственной службы в срок до 1 декабря 2017 года отчеты об исполнении Плана в части, касающейся компетенции структурного подразделения.

3. Отделу кадров и государственной службы подготовить и представить председателю Арбитражного суда Западно-Сибирского округа в срок до 29 декабря 2017 года сводный отчет об исполнении Плана.

4. Признать утратившими силу приказ от 29 декабря 2015 года

000230

№ 91 Арбитражного суда Западно-Сибирского округа «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Арбитражном суде западно-Сибирского округа на 2016 год».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель суда

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Иванов' (Ivanov), written in a cursive style.

В.А. Иванов

**План
противодействия коррупции в Арбитражном
суде Западно-Сибирского округа на 2017 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Осуществлять подготовку предложений и проектов нормативных правовых актов суда округа для приведения в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	Руководители структурных подразделений	в течение года
1.2.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими суда округа.	ОКиГС	в течение года
1.3.	Обобщить практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принять меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Секретариат председателя суда	декабрь
1.4.	Анализировать деятельность суда округа по профилактике коррупционных и иных правонарушений (по материалам отчетов), представлять обобщенную информацию о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов	ОКиГС	ежеквартально
1.5.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в органах судебной власти суде округа. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации	Секретариат председателя суда, ОКиГС	в течение года
1.6.	Обеспечить представление информации о деятельности суда округа по противодействию коррупции Руководителю Администрации	ОКиГС, структурные подразделения	в сроки, установленные Руководителем

	Президента Российской Федерации, председателю президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, Судебному департаменту при Верховном Суде Российской Федерации		Администрации Президента Российской Федерации, председателем президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации
1.7.	Обеспечить действенное функционирование аттестационных комиссий, Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в суде округа и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Арбитражного суда Западно-Сибирского округа и урегулированию конфликта интересов с обязательным участием независимых экспертов.	ОКиГС	в течение года
1.8.	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам противодействия коррупции	Секретариат председателя суда, ОКиГС	в течение года
1.9.	Обеспечить в необходимых случаях участие федеральных государственных гражданских служащих суда округа в международных антикоррупционных мероприятиях	ОКиГС	в течение года
1.10.	Обеспечить использование програмного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, при заполнении судьями и лицами, претендующими на должность судьи, справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ИАО, ОКиГС	1 квартал
1.11.	Продолжить работу по формированию у государственных гражданских служащих Арбитражного суда Западно-Сибирского округа отрицательного отношения к коррупции	Руководители структурных подразделений, ОКиГС	В течении года

1.12.	Представить в отдел кадров и государственной службы предложения в План противодействия коррупции в Арбитражном суде Западно-Сибирского округа	Руководители структурных подразделений	от 1 декабря
1.10.	Разработать проект плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Западно-Сибирского округа на 2018 год и представить его на утверждение в установленном порядке	ОКиГС	декабрь
2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка государственного имущества и государственных ресурсов использования			
2.1.	Осуществлять мероприятия по реализации в 2017 году федеральной целевой программы «Развитие судебной системы России на 2013—2020 годы»	руководители структурных подразделений	в течение года
2.2.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	руководители структурных подразделений	в течение года
2.3.	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в суде округа в соответствии с законодательством Российской Федерации	Секретариат председателя суда, ФЭО, МТО, ИАО.	в течение года
2.4.	Принять меры по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета суда округа	ФЭО	в течение года
3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
3.1.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда округа обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	ОКиГС	в течение года
3.2.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда округа обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	ОКиГС	в течение года
3.3.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, государственных гражданских служащих суда округа, начальников структурных подразделений суда округа, их заместителей, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2016 г.	ОКиГС	до 30 апреля
3.4.	Провести анализ и обобщить сведения о доходах,	ОКиГС	до 30 июля

	расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, государственных гражданских служащих суда округа, начальников структурных подразделений суда округа, их заместителей, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2016 г. По результатам анализа подготовить служебную записку председателю суда.		
3.5.	В соответствии с требованиями Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613, подготовить и разместить на официальном сайте суда округа сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, государственных гражданских служащих суда округа, начальников структурных подразделений суда округа, их заместителей, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2016 г.	ОКиГС, секретариат председателя суда	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
3.6	Проводить мероприятия, обеспечивающие прием, учет и хранение передаваемых в суд округа судьями и федеральными государственными гражданскими служащими суда округа подарков, полученных ими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.	ФЭО, МТО, ОКиГС	В течении года
3.7.	Осуществлять в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» проверку достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными	ОКиГС	по мере необходимости

	гражданскими служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации		
3.8.	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	ОКиГС, руководители структурных подразделений	в течение года
3.9.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и готовить предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности	ОКиГС	в течение года
3.10.	Обеспечивать разъяснение порядка заполнения и представления судьями и государственными гражданскими служащими федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, органов и учреждения суда округа справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	ОКиГС	в течение года
3.11.	Проводить анализ организации работы по профилактике коррупционных правонарушений в части, касающейся соблюдения государственными гражданскими служащими федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, органов и учреждения суда округа антикоррупционных норм (представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; размещение данных сведений на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; осуществление проверок полноты и достоверности представленных сведений; соблюдение указанными лицами запрета на владение иностранными активами)	ОКиГС	в течение года
3.12.	Провести анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Западно-Сибирского округа, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. По результатам работы	ОКиГС	в течение года

	представить служебную записку председателю суда.		
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Обеспечить участие в повышении квалификации работников кадровой службы, а также должностных лиц, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по вопросам исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции	ОКиГС	в течение года
4.2.	Обеспечить участие в повышении квалификации федеральных государственных гражданских служащих суда округа в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ОКиГС	в течение года
5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
5.1.	Осуществлять проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов суда округа	Руководители структурных подразделений	в течение года
5.2.	Обеспечить возможность проведения независимой антикоррупционной экспертизы	ОКиГС	в течение года
6. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности суда округа			
6.1.	Осуществлять размещение на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности суда округа	ОКиГС, секретариат председателя суда	в течение года
6.2.	Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальном сайте информации о движении дел и текстов судебных актов	ИАО	в течение года