



## АРБИТРАЖНЫЙ СУД ЗАПАДНО-СИБИРСКОГО ОКРУГА

### ПРИКАЗ

«15» апреля 2016 г.

№ 26

Тюмень

#### **Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Западно-Сибирского округа представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», во исполнение приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 9 марта 2016 года № 43 «Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, а также предотвращения конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе, руководствуясь частью 2 статьи 32 Федерального конституционного закона от 28 апреля 1995 года № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе (далее – Порядок).

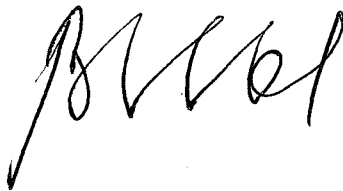
2. Отделу кадров и государственной службы (Морозова О.В.) ознакомить с Порядком государственных гражданских служащих Арбитражного суда Западно-Сибирского округа.

000122

3. Признать утратившими силу приказ от 7 февраля 2011 года № 5 Федерального арбитражного суда Западно-Сибирского округа «О порядке уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федерального арбитражного суд Западно-Сибирского округа о выполнении иной оплачиваемой работы».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель суда



В.А. Иванов

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
Арбитражного суда  
Западно-Сибирского округа  
от « 15 » 04 2016 г. № 26

**ПОРЯДОК**  
**уведомления федеральными государственными гражданскими**  
**служащими Арбитражного суда Западно-Сибирского округа**  
**представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе**

1. Настоящим Порядком регламентируется обязанность федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Арбитражным судом Западно-Сибирского округа (далее - гражданские служащие), уведомлять председателя Арбитражного суда Западно-Сибирского округа о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. К иной оплачиваемой работе относится работа, которая выполняется на основании трудового и (или) гражданско-правового договора (договоров).

3. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей федеральной государственной гражданской службы, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется гражданским служащим в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Гражданские служащие представляют уведомления должностному лицу, отдела кадров и государственной службы, в обязанности которого входят вопросы противодействия коррупции до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

6. Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом, в обязанности которого входят вопросы противодействия коррупции в день поступления уведомления в Журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Арбитражного суда Западно-Сибирского округа.

7. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. Отдел кадров и государственной службы представляет председателю Арбитражного суда Западно-Сибирского округа уведомления гражданских служащих в 3-дневный срок с момента их поступления в данное управление.

10. Должностное лицо, в обязанности которого входят вопросы противодействия коррупции рассматривает поступившие уведомления на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе.

11. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе при осуществлении гражданским служащим иной оплачиваемой работы, отдел кадров и государственной службы докладывает председателю Арбитражного суда Западно-Сибирского округа и вносит предложения по рассмотрению уведомления на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Арбитражного суда Западно-Сибирского округа и урегулированию конфликта интересов.

12. Оригинал уведомления по минованию надобности приобщается к личному делу государственного гражданского служащего.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления федеральными  
государственными гражданскими  
служащими Арбитражного суда  
Западно-Сибирского округа  
представителя нанимателя об иной  
оплачиваемой работе

Председателю Арбитражного суда  
Западно-Сибирского округа

В.А. Иванову

от \_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(структурное подразделение)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

**Уведомление о намерении выполнять  
иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу *(указать сведения о деятельности, которую намерен выполнять гражданский служащий: полное наименование организации, юридический адрес, вид договора, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).*

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Дата

Подпись

Приложение № 2  
к Порядку уведомления федеральными  
государственными гражданскими  
служащими Арбитражного суда  
Западно-Сибирского округа представителя  
нанимателя об иной оплачиваемой работе

Форма журнала регистрации уведомлений об иной  
оплачиваемой работе

№ п/п	Ф.И.О. федерального государственно го гражданского служащего, представившег о уведомление	Должность федерального государственног о гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в отдел кадров и государственн ой службы	Полное наименование организации, в которой гражданский служащий намерен выполнять иную оплачиваемую работу	ФИО федерального государственн ого гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись федерального государственно го гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись федерального государственного гражданского служащего в получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8