



АРБИТРАЖНЫЙ СУД ЗАПАДНО-СИБИРСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

«06» февраля 2014 г.

№ 13

Тюмень

Об утверждении Порядка работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Арбитражном суде Западно - Сибирского округа

В целях реализации статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Арбитражном суде Западно-Сибирского округа, приказываю:

1. Утвердить Порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Арбитражном суде Западно-Сибирского округа (приложение № 1).
2. Утвердить Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в аппарате Арбитражного суда Западно-Сибирского округа (приложение № 2).
3. Отделу кадров и государственной службы (Морозова О.В.) организовать работу конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Арбитражном суде Западно-Сибирского округа.

000234

4. Признать утратившим силу приказ Федерального арбитражного суда Западно-Сибирского округа от 7 июня 2012 г. № 19 «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в аппарате Федерального арбитражного суда Западно-Сибирского округа, порядка работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в аппарате Федерального арбитражного суда Западно-Сибирского округа», приказы Арбитражного суда Западно-Сибирского округа от 17 мая 2016 года № 33 «Об утверждении состава комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в аппарате Арбитражного суда Западно-Сибирского округа», с изменениями внесенными приказами от 14 июня 2016 года № 43, от 30 сентября 2016 года № 68.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель суда



В.А. Иванов

Приложение № 1
Утвержден
приказом
Арбитражного суда
Западно-Сибирского округа
от 06.02.2014 № 13

**Порядок
работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение
вакантной должности государственной гражданской службы в
Арбитражном суде Западно-Сибирского округа**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 4 декабря 2006 г. № 126 «Об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и определяет порядок и условия организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Арбитражном суде Западно-Сибирского округа.

2. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (далее - конкурс) в Арбитражном суде Западно-Сибирского округа (далее – Суд) объявляется по решению председателя Суда при наличии вакантной (не замещенной государственным гражданским служащим) должности государственной гражданской службы (далее - должность гражданской службы), замещение которой в соответствии с Федеральным законом может быть произведено на конкурсной основе.

3. Решение о проведении конкурса принимается председателем Суда на основании докладной записки, подготовленной отделом кадров и государственной службы.

4. Конкурс на замещение вакантной должности не объявляется и не проводится:

при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

при заключении срочного служебного контракта;

при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе.

4.1. Конкурс на замещение вакантной должности может не проводиться:

при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому приказом председателя Суда;

при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы.

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Гражданский служащий Суда вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

6. Оценка профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности возлагается на конкурсную комиссию.

7. Конкурс проводится в два этапа.

7.1. На первом этапе отдел кадров и государственной службы:

а) инициирует объявление конкурса и размещает объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информацию о конкурсе на официальном сайте Суда (www.faszso.arbitr.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в котором указывается следующая информация: наименование вакантной должности гражданской службы,

квалификационные требования для замещения этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению, срок, до истечения которого принимаются документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы (контактная и иная информация).

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании;

б) обеспечивает получение от граждан Российской Федерации, изъявивших желание участвовать в конкурсе, следующих документов:

личное заявление;

анкета установленной формы (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р), заполненная собственноручно либо в машинописном виде (в машинописном виде каждая страница заверяется личной подписью) с приложением фотографии 3 x 4;

оригинал и копия паспорта (заполненных страниц) или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

оригинал/копия трудовой книжки, заверенная по последнему месту работы, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина;

оригиналы/копии документов о профессиональном образовании и квалификации (по желанию – о дополнительном профессиональном образовании, о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, присвоении ученой степени, ученого звания), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

медицинская справка формы 001-ГС/у об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н) с заключением психиатра и психиатра-нарколога об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению государственную гражданскую службу, выданными медицинским учреждением, имеющим лицензию на осуществление медицинской деятельности, включая работы (услуги) по осуществлению амбулаторно-поликлинической медицинской помощи по специальности «психиатрия» и «психиатрия-наркология» (справка действительна в течение 1 года);

оригинал и копия военного билета или иного документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

справка об отсутствии запрашиваемой информации в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (выписка из ЕГРИП об отсутствии сведений о регистрации претендента в качестве индивидуального предпринимателя, предоставленная налоговой службой (сведения действительны в течение 1 месяца);

справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера претендента на должность, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (форма утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460), заполненная с использованием программного обеспечения «Справка БК» размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации (www.kremlin.ru);

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (форма утверждена приказом МВД РФ от 07.11.2011 № 1121, действительна в течение 3 месяцев);

оригинал/копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН);

оригинал/копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

оригиналы/копии документов о награждении государственными наградами, присвоения почетных, воинских или специальных званий;

оригинал/копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

оригинал/копия свидетельства о рождении ребенка;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу;

автобиография в свободной форме (любые сведения);

при проведении конкурса на замещение вакантной должности, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну,

дополнительно представляется анкета (форма утверждена постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 № 63) с приложением двух фотографий 4 x 6 и медицинская справка (форма утверждена приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2011 № 989н);

иные документы, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;

обеспечивает получение:

от гражданского служащего Суда, изъявившего желание участвовать в конкурсе, заявление на имя председателя Суда;

от гражданского служащего иного государственного органа, изъявившего желание участвовать в конкурсе, заявление на имя председателя Суда и собственноручно заполненную (либо машинописным способом с заверением каждой страницы личной подписью), подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2006 № 667-р, с приложением фотографии 3 x 4;

в) осуществляет сверку представленных документов;

г) организует проверку достоверности сведений, представленных гражданином или гражданским служащим в порядке, установленном п. 9 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

д) организует с согласия гражданина (гражданского служащего) процедуру оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с такими сведениями;

е) осуществляет проверку соответствия квалификационным требованиям (уровень и характер знаний и навыков, образования, стажа гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа (опыта) работы гражданина (гражданского служащего) по специальности).

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка,

представляются в Суд в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Суда в информационной сети «Интернет» (www.faszso.arbitr.ru).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине сроки их приема могут быть перенесены.

9. Лицо, ответственное за связи со средствами массовой информации Суда организует публикации объявлений о приеме документов для участия в конкурсе, а также размещение информации о проведении конкурса на сайте Суда в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

10. Конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Суде (далее - конкурсная комиссия) образуется приказом Суда и проводит конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы всех должностей Суда, за исключением должностей, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

11. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии, а также независимых экспертов.

12. Представители структурных подразделений Суда входят в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в данном структурном подразделении.

13. Конкурсная комиссия работает на постоянной основе, созывается по мере необходимости. Время и место проведения заседания конкурсной комиссии определяется ее председателем, а в его отсутствие - его заместителем.

14. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 4 декабря 2006 г. № 126 «Об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в системе

Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации» и настоящим Порядком.

15. Заинтересованные структурные подразделения Суда до начала конкурса по требованию председателя конкурсной комиссии представляют предложения по методике оценки кандидатов, готовят вопросы к тестовым испытаниям кандидатов.

16. Конкурсная комиссия:

а) определяет конкретные конкурсные процедуры с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личных качеств кандидатов в зависимости от должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты;

б) принимает решение о допуске к участию в конкурсе граждан (гражданских служащих) либо об отказе им в участии в конкурсе. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе является несоответствие гражданина (гражданского служащего) квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также наличие ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения;

в) вносит рекомендации о проведении второго этапа конкурса; решение о втором этапе конкурса может быть принято председателем Суда после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную тайну. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению на гражданскую службу, претендент информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

17. На втором этапе:

17.1. Отдел кадров и государственной службы:

а) по решению председателя Суда о проведении второго этапа конкурса не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, либо информирует гражданина (гражданского служащего) в письменной форме (возможно

посредством электронной почты) об отказе в участии в конкурсе, а также размещает объявление о проведении второго этапа конкурса на официальном сайте Суда (www.faszso.arbitr.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в котором указывается информация наименование вакантной должности гражданской службы, место и порядок проведения второго этапа конкурса, другие информационные материалы (контактная и иная информация);

б) сообщает членам конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса.

17.2. Конкурсная комиссия:

а) оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской (государственной службы иных видов), осуществлении иной трудовой деятельности;

б) оценивает кандидатов на основании выбранных конкурсных процедур;

в) вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Суда кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

18. При проведении конкурса для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия может применять следующие методы:

- индивидуальное собеседование; проведение групповых дискуссий, написание реферата, тестирование;

- другие методы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяются конкурсной комиссией. В случае выявления победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы только одним из названных методов, конкурс может считаться завершённым.

18.1. Индивидуальное собеседование проводится членами конкурсной комиссии в форме свободной беседы с кандидатом, в ходе которой члены

конкурсной комиссии задают кандидату вопросы, связанные с исполнением должностных обязанностей по должности гражданской службы, на которую проводится конкурс, с прохождением государственной службы и противодействием коррупции.

При проведении собеседования ведется аудиозапись, о чем кандидаты предупреждаются перед началом заседания конкурсной комиссии.

По результатам собеседования членами конкурсной комиссии кандидатам выставляется оценка от 0 до 5 баллов.

18.2. Тестирование кандидатов проводится в письменной форме по перечню вопросов, подготовленному судебным составом, структурным подразделением, инициировавшим проведение конкурса, и вопросов, связанных с деятельностью арбитражных судов, прохождением государственной службы и противодействием коррупции, подготовленных заинтересованным структурным подразделением Суда.

Тест составляется на базе квалификационных требований к вакантной должности государственной службы и положений должностного регламента по этой должности. Каждый вопрос теста должен иметь не менее трех вариантов ответа, один из которых является правильным.

Кандидат отвечает на вопросы теста в присутствии членов конкурсной комиссии. Кандидатам предоставляется одинаковое время для выполнения тестовых заданий.

В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидата из аудитории, в которой проходит тестирование.

По результатам тестирования кандидатам выставляется: 5 баллов, если даны правильные ответы на 100 процентов вопросов; 4 балла, если даны правильные ответы на 80 процентов вопросов; 3 балла, если даны правильные ответы на 60 процентов вопросов; 0 баллов, если правильные ответы даны менее, чем на 60 процентов вопросов.

18.3. Групповая дискуссия проводится в форме свободной беседы с кандидатами по теме, связанной с исполнением должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс. Тема групповой дискуссии предлагается судебным составом, структурным подразделением, инициировавшим проведение конкурса, и утверждается конкурсной комиссией.

При проведении групповой дискуссии ведется аудиозапись, о чем

кандидаты предупреждаются перед началом заседания конкурсной комиссии.

Результаты дискуссии оцениваются членами конкурсной комиссии в 5 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, проявил высокий уровень профессиональных знаний;

в 4 балла, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил незначительные ошибки и неточности, показал достаточный уровень профессиональных знаний;

в 3 балла, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал термины и понятия, допустил значительные неточности и ошибки, показал низкий уровень профессиональных знаний;

в 0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, показал низкий уровень профессиональных знаний.

18.4. Написание реферата осуществляется кандидатами по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой они претендуют. Кандидаты пишут реферат на одну и ту же тему и располагают одним и тем же временем. Тема реферата предлагается судебным составом, структурным подразделением, инициировавшим проведение конкурса, и утверждается конкурсной комиссией.

Реферат по объему не должен превышать трех листов бумаги формата А4. Время, выделенное на подготовку реферата, не может превышать 25 минут.

Реферат оценивается членами конкурсной комиссии: в 5 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины;

в 4 балла, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

в 3 балла, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание темы, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

в 0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание темы, неправильно

использовал термины и понятия, допустил значительные неточности и ошибки.

19. Оценка кандидатов по результатам конкурсных процедур проводится конкурсной комиссией в их отсутствие. Баллы, выставленные присутствующими членами комиссии, суммируются. Победителем конкурса признается тот кандидат, который набрал наибольшее количество баллов.

При равенстве баллов у нескольких кандидатов решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Если кандидаты набрали 60 и менее процентов от максимально возможного количества баллов, конкурсная комиссия может не определять победителя конкурса.

20. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в этом.

21. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом конкурсной комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

22. По результатам конкурса и на основании протокола конкурсной комиссии издается приказ Суда о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Суда кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ о включении его в кадровый резерв Суда для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

24. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме (возможно посредством электронной почты) кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Суда (www.faszso.arbitr.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

25. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности, на замещение которой он был объявлен, председатель Суда может принять решение о проведении повторного конкурса.

26. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Суда, после чего подлежат уничтожению.

27. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются претендентами на замещение вакантной должности за счет собственных средств.

Приложение к
Порядку
работы конкурсной комиссии
для проведения конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы в
Арбитражном суде Западно-Сибирского округа

Председателю Арбитражного суда
Западно-Сибирского округа

В.А. Иванову

От _____
(фамилия, имя, отчество)

(наименование занимаемой должности)

(наименование государственного органа,
предприятия, организации)

Год рождения _____

Образование _____

Проживаю _____

Телефон: _____
(рабочий, домашний)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение
вакантной должности государственной гражданской службы

(наименование должности)

(государственного органа)

С Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О
государственной гражданской службе Российской Федерации", иными
нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе
Российской Федерации, Порядком работы конкурсной комиссии для
проведения конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы в Арбитражном суде
Западно-Сибирского округа, в том числе с квалификационными
требованиями, предъявляемыми к вакантной должности, ознакомлен
(ознакомлена).

К заявлению прилагаю (перечислить прилагаемые документы):

"__" _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Примечание: заявление оформляется в рукописном виде.

УТВЕРЖДЕН
приказом
Арбитражного суда
Западно-Сибирского округа
от «06» февраля 2017 г. № 13

СОСТАВ

конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в аппарате Арбитражного суда Западно-Сибирского округа

Председатель комиссии	Триль Александр Васильевич, заместитель председателя суда
Заместитель председателя комиссии	Морозова Оксана Викторовна, начальник отдела кадров и государственной службы
Секретарь комиссии	Гайшун Ирина Александровна, старший специалист 1 разряда отдела кадров и государственной службы
Члены комиссии:	Квитко Екатерина Александровна, начальник отдела делопроизводства
	Шаламовских Людмила Витальевна помощник председателя суда
Независимый эксперт	
Независимый эксперт	

В состав конкурсной комиссии включается руководитель структурного подразделения, в котором замещается вакантная должность государственной гражданской службы/формируется кадровый резерв.